

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы «Школа № 118»
(ГБОУ Школа № 118)

119311, г. Москва, улица Строителей, 15

Телефон: (499) 131-02-20 e-mail: 118@edu.mos.ru http://sch118uz.mskobr.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ Школа №118

Туйчиева И.Л.

Приказ №

«14» марта 38/1 2016г.

ПРИНЯТО:

Управляющий совет
ГБОУ Школа №118

Председатель

Гудков С.Г.

Протокол заседания УС № 7
«11» марта 2016г.

МОДЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных членов Управляющего совета
образовательной организации города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее модельное Положение о защите персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации города Москвы (далее – Положение) определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее – обработке) персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» № 687 от 15.09.2008 года, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года.

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на

обеспечение защиты персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Персональные данные – это информация, необходимая уполномоченным сотрудникам образовательной организации для проверки соответствия членов Управляющего совета требованиям действующего законодательства РФ, Требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Действия с персональными данными, использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии уполномоченных представителей образовательной организации.

Категория персональных данных: персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию.

1.4.1 В состав персональных данных члена Управляющего совета образовательной организации может входить:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- специальность;
- занимаемая должность;
- домашний, мобильный и иные телефонные номера;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения.

1.4.2. Основными документами, в которых содержатся персональные данные членов Управляющего совета образовательной организации, могут являться:

- отчеты или иные документы (их копии), направляемые в органы статистики, контрольные (надзорные) органы в соответствии с действующим законодательством;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников образовательной организации;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации и др.;
- иные документы;

1.5. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Управляющего совета образовательной организации, действующего на основании Устава образовательной организации, и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

2. Получение персональных данных члена Управляющего совета

2.1. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных, указанных в разделе 1, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов, проверке соответствия членов Управляющего совета образовательной организации требованиям законодательства РФ и требованиям к работе в сфере государственно-общественного управления в образовании.

2.2. При получении персональных данных члена Управляющего совета образовательной организации, указанный член Управляющего совета должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, которое хранится в образовательной организации. Руководитель образовательной организации должен сообщить члену Управляющего совета о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа члена Управляющего совета дать письменное согласие на их получение.

3. Формирование, учет, хранение и передача персональных данных

3.1. Дело члена Управляющего совета образовательной организации формируется после выборов его в члены Управляющего совета путем голосования, кооптации или назначения.

3.2. В дело группируются документы члена Управляющего совета образовательной организации, содержащие его персональные данные. Персональные данные члена Управляющего совета, являются документами для внутреннего пользования.

3.3. В образовательной организации хранятся дела членов, состоящих в Управляющем совете. Для этого используется специально оборудованное помещение образовательной организации, которое имеет ограниченный доступ, а так

же запирается и опечатывается для обеспечения защиты от несанкционированного доступа.

3.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.5. Не допускается:

- сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия члена Управляющего совета образовательной организации, за исключения случаев, установленных действующим законодательством:

- сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия члена Управляющего совета образовательной организации.

3.6. Доступ к персональным данным разрешается только тем лицам, которым они необходимы для выполнения конкретных функций.

3.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда членам Управляющего совета образовательной организации, затруднения реализации его прав и свобод.

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных членов Управляющего совета образовательной организации распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Доступ к персональным данным членов Управляющего совета

4.1. Право доступа к персональным данным члена Управляющего совета имеют:

- руководитель образовательной организации;
- председатель Управляющего совета, его заместитель;
- секретарь Управляющего совета;
- сам носитель персональных данных;
- другие уполномоченные сотрудники образовательной организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.2. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.3. Другие организации, в соответствии с действующим законодательством.

5. Защита персональных данных члена Управляющего совета

5.1. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий безопасность информации в процессе управ-

ленческой и иной деятельности Управляющего совета образовательной организации.

5.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается образовательной организацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Для обеспечения защиты персональных данных членов Управляющего совета, образовательная организация обязуется соблюдать следующие меры:

- избирательно и обосновано распределить доступ к документам и информации между работниками образовательной организации и представителями государственно-общественного управления образовательной организации;

- организовать порядок уничтожения информации;

5.4. Все персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, должны быть защищены паролем.

5.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных членов Управляющего совета, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №1)

5.6. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.7. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, администрация образовательной организации и члены Управляющего совета могут выработать совместные меры защиты персональных данных.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Работники образовательной организации и члены Управляющего совета несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

6.2. Руководитель образовательной организации, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.3. Каждый работник образовательной организации, а также иные лица, участвующие в деятельности Управляющего совета, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

Приложение №1
(на бланке образовательной
организации)

Обязательство о неразглашении персональных данных членов Управляющего совета ГБОУ Школа №118

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество)

Обязуюсь не разглашать персональные данные членов Управляющего совета образовательной организации, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных членов Управляющего совета предупрежден(а).

(Фамилия, инициалы члена Управляющего совета, который ознакомлен
с текстом Положения)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.