

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы «Школа № 118»
(ГБОУ Школа № 118)

119311, г. Москва, улица Строителей, 15

Телефон: (499) 131-02-20 e-mail: 118@edu.mos.ru <http://sch118uz.mskobr.ru>

Приложение №1
к локальному нормативному акту
ГБОУ Школа №118
«Положение о комиссиях, рабочих группах и комитетах
Управляющего совета Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №118»»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ Школа №118

Туйчиева И.Л.

«11» марта 2016г.



ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета

Протокол заседания № 7

от «11» марта 2016г.

Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа №118

Гудков С.Г.

Перечень комиссий
Управляющего совета Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №118»
(ГБОУ Школа №118),
их задачи и функции

1. Профильные комиссии

1.1. Профильные комиссии Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №118» создаются для выполнения определенных задач и исполнения тех или иных функций и полномочий, закрепленных Уставом образовательной организации за Управляющим советом.

2. Перечень профильных комиссий

2.1. Комиссия по стратегическому планированию и контролю исполнения стратегии.

Задачи и функции:

- организация работы по разработке стратегии развития образовательной организации, по ежегодной коррекции программы развития с учетом промежуточных итогов и результатов ее исполнения;
- мониторинг и оценка выполнения программы развития;
- участие в работе по самообследованию образовательной организации и формированию располагаемого на сайте образовательной организации аналитического публичного доклада (отчета) о результатах такого самообследования.

2.2. Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи и функции:

- организация финансового и иного ресурсного планирования в целях выполнения программы развития образовательной организации;
- формулирование предложений и рекомендаций учредителю образовательной организации по содержанию, объему государственного (муниципального) задания, по объемам его финансового и иного ресурсного обеспечения;
- планирование и контроль привлечения и расходования средств из внебюджетных источников;
- участие в формировании финансового раздела ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.

2.3. Комиссия по организационно-правовой деятельности.

Задачи и функции:

- создание локальной правовой базы выполнения программы развития образовательной организации;
- соблюдение прав и реализации законных интересов всех участников образовательных правоотношений в образовательной организации;
- экспертиза локальных нормативных актов образовательной организации и проектов локальных нормативных актов образовательной организации на предмет их соответствия целям:
 - выполнения программы развития образовательной организации;
 - соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательных правоотношений;

- соответствия законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, Уставу и основным локальным нормативным актам образовательной организации.

2.4. Комиссия по образовательному процессу.

Задачи и функции:

- подготовка проекта решения об утверждении годового календарного учебного графика;
- участие в работе по реализации ФГОС в образовательной организации в части, требующей участия и согласования с родительской общественностью (совместно с администрацией школы и представительным органом родителей обучающихся);
- обеспечение учета интересов обучающихся и их родителей при установлении режима работы образовательной организации, при подготовке проекта решения Управляющего совета о введении (отмене) школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;
- организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда и компьютерного парка; разработка предложений по его пополнению и эффективному использованию;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- инициация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов, качества условий организации учебного процесса;
- подготовка информации для Управляющего совета и общественности о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся (раз в полгода);
- подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации по вопросам учебных и иных достижений обучающихся.

2.5. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

Задачи и функции:

- педагогическое просвещение родителей;
- координация деятельности родительских комитетов классов;
- привлечение бывших выпускников образовательной организации к реализации образовательных проектов образовательной организации;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- инициирование в случае необходимости проведения независимой экспертизы качества образовательных услуг;

- оказание помощи администрации образовательной организации в организации и проведении Дня открытых дверей, общешкольных родительских собраний и других общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- участие в подготовке соответствующего раздела ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации;
- организация работы с обучающимися из неблагополучных семей;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики нарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

2.6. По решению Управляющего совета в целях оптимизации его работы могут быть созданы и другие комиссии Управляющего совета.