

мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Постановка на внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт

3.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учёт принимается на основании решения Совета профилактики ГБОУ Школа №118.

3.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению классного руководителя, социального педагога и старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию (форма 1-шу).

3.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, классным руководителем и социальным педагогом:

- заводится карточка учёта обучающегося (форма 2-шу), копия которой находится у старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию;
- совместно с социальным педагогом, классным руководителем, сотрудниками ОДН ОВД, специалистами КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся поставленным на внутришкольный учёт (форма 3-шу), который утверждается директором ГБОУ Школа №118;

- социальным педагогом, классным руководителем и педагогом психологом ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения (форма 4-шу)

3.4. На заседании Совета профилактики ГБОУ Школа №118 обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся поставленным на внутришкольный учет (форма 3-шу), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики ГБОУ Школа №118 по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка.

3.6. Информация о постановке учащегося на внутришкольный учёт доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.7. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.

3.8. Социальный педагог ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласованную старшим методистом по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.

3.9. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в государственном образовательном учреждении, направляются по установленной форме в Единую информационную базу данных о детях, подлежащих обучению в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, Департамента образования города Москвы.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. На внутришкольный учёт ставятся:

4.2.2. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин занятия в школе;
- занимающиеся бродяжничеством и (или) попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав Школы и «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиоб-

щественной направленности;

- состоящие на учете в отделах и подразделениях по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

4.2.5. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проситуцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.п.).

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

4.2.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в государственном образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.7. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики ГБОУ Школа №118 на основании совместного представления (форма 1-шс) старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию и классного руководителя, социального педагога. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.8. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем, социальным педагогом заводится карточка учета семьи (форма 2-шс), копия которой находится у старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.

4.2.9. Классный руководитель, социальный педагог совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается старшим методистом по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного представления старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию, классного руководителя, социального педагога, а также при необходимости, соответствующей информации из ОДН ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи состоящих на внутришкольном учете.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора ГБОУ Школа №118 на старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию, а непосредственное ведение учета – на социального педагога и классных руководителей.

6.2. Старший методист по воспитанию, социализации и дополнительному образованию:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой профилактической работы возлагается на директора ГБОУ Школа №118.

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или

наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Классный руководитель и социальный педагог проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

7.3. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики ГБОУ Школы №118, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (неуспеваемость обучающегося, прогулы, невыполнение домашних заданий).

7.4. Совет профилактики ГБОУ Школы №118 имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

7.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные

вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ОДН.