



мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Постановка на внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт**

3.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учёт принимается на основании решения Совета профилактики ГБОУ Школа №118.

3.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению классного руководителя, социального педагога и старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию (форма 1-шу).

3.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, классным руководителем и социальным педагогом:

- заводится карточка учёта обучающегося (форма 2-шу), копия которой находится у старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию;
- совместно с социальным педагогом, классным руководителем, сотрудниками ОДН ОВД, специалистами КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся поставленным на внутришкольный учёт (форма 3-шу), который утверждается директором ГБОУ Школа №118;

- социальным педагогом, классным руководителем и педагогом психологом ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения (форма 4-шу)

3.4. На заседании Совета профилактики ГБОУ Школа №118 обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся поставленным на внутришкольный учет (форма 3-шу), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики ГБОУ Школа №118 по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка.

3.6. Информация о постановке учащегося на внутришкольный учёт доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.7. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.

3.8. Социальный педагог ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласованную старшим методистом по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.

3.9. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в государственном образовательном учреждении, направляются по установленной форме в Единую информационную базу данных о детях, подлежащих обучению в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, Департамента образования города Москвы.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. На внутришкольный учет ставятся:

4.2.2. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин занятия в школе;
- занимающиеся бродяжничеством и (или) попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав Школы и «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиоб-

щественной направленности;

- состоящие на учете в отделах и подразделениях по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

**4.2.5. Семьи, в которых родители (законные представители):**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проситуцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.п.).

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

4.2.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в государственном образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.7. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики ГБОУ Школа №118 на основании совместного представления (форма 1-шс) старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию и классного руководителя, социального педагога. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2.8. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем, социальным педагогом заводится карточка учета семьи (форма 2-шс), копия которой находится у старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.

4.2.9. Классный руководитель, социальный педагог совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается старшим методистом по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного представления старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию, классного руководителя, социального педагога, а также при необходимости, соответствующей информации из ОДН ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи состоящих на внутришкольном учете.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

## **VI. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора ГБОУ Школа №118 на старшего методиста по воспитанию, социализации и дополнительному образованию, а непосредственное ведение учета – на социального педагога и классных руководителей.

6.2. Старший методист по воспитанию, социализации и дополнительному образованию:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой профилактической работы возлагается на директора ГБОУ Школа №118.

## **VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или

наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Классный руководитель и социальный педагог проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

7.3. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики ГБОУ Школы №118, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (неуспеваемость обучающегося, прогулы, невыполнение домашних заданий).

7.4. Совет профилактики ГБОУ Школы №118 имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

7.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные

вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ОДН.